|  |  |
| --- | --- |
| **FOTO** | **Nombre y Apellidos**Profesión a la que se desea optar |

Resumen del CV: cuáles son tus objetivos profesionales ahora mismo, qué te motiva, ¿cómo te presentarías con dos frases?

Datos personales: ejemplo@gmail.com +34 600 123 456 ¿Otros datos de contacto? Ciudad.

**Experiencia (puedes poner aquí tus prácticas)**

|  |
| --- |
| **Profesión desempeñada. Empresa u organismo. Fecha inicio – fecha fin.*** Tareas que llevaste a cabo en este puesto
 |
| *Repite el párrafo anterior tantas veces como experiencias laborales tengas. La primera que aparece tiene que ser la más reciente.*  |

**Formación**

|  |
| --- |
| **Título de la formación. Lugar / organismo. Fecha inicio – fecha fin.** * Alguna característica del curso que quieras destacar. Puedes quitar este punto si no es relevante.
 |

*Repite el párrafo anterior tantas veces como cursos o títulos tengas. La primera que aparece tiene que ser la más reciente y la última la más antigua.*

**Habilidades interpersonales**

Trabajo en equipo, creatividad, iniciativa, compromiso y capacidad de planificación y organización.

*Si se te ocurren más cosas, escríbelas para ver cómo expresarlas.*

**Idiomas**

Nivel en otros idiomas que no sea el castellano. Ejemplo: inglés nivel medio.

**Competencias digitales**

* Microsoft Office (Word, Excel…)

**Otros intereses**

 Fotografía y dibujo.

Si se te ocurren más, ponlas y valora si son relevantes para tu búsqueda de empleo actual.